



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БЕЖАНИЦКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2015 г. № 676
п. Бежаницы

О внесении изменений
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бежаницкий историко-культурный центр Философовых»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Бежаницкий район» Псковской области, Администрация Бежаницкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Бежаницкий историко-культурный центр Философовых», утвержденный постановлением Администрации Бежаницкого района от 23.11.2011 г. № 1522 (прилагаются).
2. Уполномочить Директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Бежаницкий историко-культурный центр Философовых» Булдакову В.В. представить в регистрирующий орган необходимые документы для государственной регистрации вносимых в Устав изменений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Бежаницкого района Иванову Е.М.

Глава Бежаницкого района



С.К. Михеев



Утверждены
постановлением Администрации
Бежаницкого района
от 26.11.2015 г. № 676

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Бежаницкий историко-культурный центр Философовых»

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бежаницкий историко - культурный центр Философовых»

1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Бежаницкий район». Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Бежаницкого района, далее по тексту «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д. 12.»

2. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации».

3. Пункт 1.11. раздела 1 исключить.

4. В целях исправления технической ошибки изменить цифру «3» раздела «Управление учреждением» на цифру «4».

5. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и правового акта Учредителя».

6. Пункт 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершении иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя - Директора;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательство субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 5 календарных дней;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Псковской области.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения».

7. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« В Учреждении создаются совещательные органы: общественный совет, общее собрание трудового коллектива».

8. Пункт 5.25 раздела 5 изложить в следующей редакции:
« Финансовые средства, поступившие от предоставления Учреждением платных услуг, расходуются в соответствии с локальными нормативными актами. Неиспользованные в отчётном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения».

9. Пункт 5.26 раздела 5 изложить в следующей редакции:
« Финансовые средства, поступившие от предоставления Учреждением платных услуг, используются, в том числе, на стимулирующие выплаты работникам Учреждения».

10. Пункт 5.30. раздела 5 исключить.

Пронумеровано и скреплено печатью

Михеев

Глава Бежаницкого района
С.К. Михеев

Михеев

Г.А. Степанова

Степанова

Михеев

Г.А. Степанова

