

Устав зарегистрирован
решением о регистрации
№ 367 от 01.12.2011
ОГРН 1056001515283
Руководитель Межрайонной
ИФНС России № 4 по Псковской области
И.А. Терман И.А.



Утверждено
Постановлением
Администрации Бежаницкого
района
От 23.11. 2011г.
№ 1522

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Бежаницкий историко-культурный центр
Философовых»

/новая редакция/

ПРИНЯТ
общим собранием коллектива Учреждения
1 ноября 2011 года
протокол № 1

п.Бежаницы
2011г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бежаницкий историко-культурный центр Философовых», именуемое в дальнейшем "Учреждение" создано Распоряжением Администрации Бежаницкого района от 16.11.2004г. № 743-р «О создании Историко-культурного центра Философовых». Зарегистрировано 26.12.2005г. ОГРН - 1056001515283

1.2. Постановлением Администрации Бежаницкого района от 09.09.2011 года № 1150 изменён тип муниципального учреждения культуры "Бежаницкий историко-культурный центр Философовых" на муниципальное бюджетное учреждение культуры "Бежаницкий историко-культурный центр Философовых "

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Бежаницкого района. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Бежаницкого района, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Адрес Учредителя 182 840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д.12.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Статус Учреждения:

Тип – бюджетное учреждение.

Вид – музейное учреждение.

Учреждение имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Бежаницкого района Псковской области по вопросам культурного обслуживания граждан и взаимодействует со структурным подразделением Администрации Бежаницкого района, курирующим данную отрасль, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бежаницкий историко-культурный центр Философовых»;

сокращенное – МБУК «Бежаницкий ИКЦ Философовых».

1.9. Место нахождения Учреждения: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Стрепетова, д.32.

1.10. Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет <http://bezmuzei.ucoz.ru>

1.11. В структуру Учреждения входит сельский филиал:

Цевельский дом ремесел - 182849 Псковская обл.
Бежаницкий район д.Цевло.

2. Правовой статус учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счёта, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые для осуществления уставной деятельности печати и штампы.

2.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бежаницкий район».

3. Цели и виды деятельности.

3.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии культурно-исторического наследия края и дворянского рода Философовых; сбора, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды основной деятельности:

- осуществление научно - исследовательской деятельности по изучению исторической среды края, историко-культурного наследия дворянского рода Философовых;

- изучение в целях организации туристических маршрутов архитектурных ансамблей, исторических памятников, природных ландшафтов и исторической среды;
- организация комплектования и учёта музейных фондов;
- обеспечение научной организации, оптимального режима и условий хранения музейных фондов и коллекций;
- обеспечение сохранности музейных экспонатов и коллекций;
- организует реставрационные, проектные и производственные работы, обеспечивающие сохранность фондов, памятников истории и культуры и иных строений;
- создание музейных экспозиций и выставок;
- разработка, организация и проведение тематических экскурсий, лекций;
- создание и организация работы коллективов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение выставочных мероприятий и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и отдельных творческих личностей;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями и традициями;
- создание и организация туристических маршрутов и программ;
- возрождение и развитие народных ремесел и промыслов;
- представление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, продажа изделий народных промыслов и ремесел и т.д.;
- оказывает методическую помощь школьным музеям и краеведческим кружкам при школах;
- предоставление помещения для проведения мероприятий другим организациям и учреждениям;

- осуществляет рекламно-издательскую деятельность, выпускает и реализует методические и рекламные издания;
- производит и реализует печатную и сувенирную продукцию и другие товары, сопутствующие основной деятельности;
- разрабатывает и представляет проекты развития учреждения в российские и международные фонды, ассоциации;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения.

3.3. Виды деятельности, для осуществления которых требуется наличие специальных разрешений (лицензий), осуществляется после их получения.

3.4. Учреждение имеет право работать по билетам утвержденного Учредителем образца.

3.5. Платные формы основной музейной деятельности Учреждения не рассматриваются как приносящие доход, если доход от них идет на его развитие и совершенствование.

3.6. Экскурсионное и лекционное обслуживание в Учреждении ведутся на русском языке.

3. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.
- е) закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества.

- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
 - ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением; особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
 - з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления;
 - к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
 - н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
 - п) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - р) принятие решение о реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного, промежуточного, окончательного баланса;
 - с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- Компетенция Учредителя в области управления Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и срочного трудового договора с ним.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- утверждает положения о филиалах, и структурных подразделениях Учреждения;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и графики работы ;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- заключает с работниками трудовые договора, назначает оклады и условия оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Бежаницкий район»;
- в установленном порядке определяет количество средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и социальное развитие Учреждения;
- в установленном порядке обращается в Администрацию Бежаницкого района с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

4.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет, общее собрание.

4.6. Взаимоотношения работников с Директором Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.8. Учреждение ведет бюджетный учет самостоятельно и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо передает на основании соглашения эти полномочия иному муниципальному бюджетному учреждению, централизованной бухгалтерии.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе муниципального задания.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно :

а) сдача в аренду основных недвижимых фондов и имущества по согласованию с Учредителем;

б) торговля покупными товарами, оборудованием;

в) оказание посреднических услуг;

г) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий.

5.6. Доход от платных дополнительных музейных услуг, оказываемых населению, реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с требованием по трудовому законодательству и на основании Положения по оплате труда согласованному с Учредителем.

5.7. Платные дополнительные музейные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной музейной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в судебном порядке.

5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб основной уставной (музейной) деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Бежаницкого района.

5.11. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.12. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.13. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами деятельность в виде выполнения платных услуг, соответствующую целям и задачам Учреждения и не противоречащую Федеральному закону "О некоммерческих

организациях". Доходы, полученные от выполнения платных услуг, используются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Главой района, и учитываются отдельно.

г) приобретать и арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

ж) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

-- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

-- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

-- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

з) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

и) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.14. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Учреждения;

д) предоставлять на согласование в Администрацию Бежаницкого района штатное расписание, составленное в соответствии с утвержденной структурой и фондом оплаты труда, локальные правовые акты;

- е) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- ж) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- з) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- и) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- к) обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- л) обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- м) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.15. Учреждение вправе предоставлять для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта РФ.

5.16. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

5.17. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование "Бежаницкий район". В отношении этого имущества Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.20. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.21. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.22. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.23. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе с согласия собственника вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - сборы от продажи билетов на организуемые культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых объединений;

- доходы, от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.25. Финансовые средства, поступившие от платных услуг, оказываемых Учреждением, расходуются в соответствии с утвержденным Учредителем Положением о платных услугах Учреждения, неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения.

5.26. Финансовые средства, поступившие от платных услуг, могут быть использованы на оказание материальной помощи работникам Учреждения и на доплаты за улучшение качества работы.

5.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

5.29. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Бежаницкого района.

Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Бежаницкого района.

5.30. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций);
- оснащение необходимыми техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью.

5.31. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Псковской области, Бежаницкого района.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.32 Контроль над деятельностью Учреждения и эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель .

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся на основании и в порядке, установленном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое учреждение культуры по решению Учредителя в установленном им порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении

Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития учреждений культуры Бежаницкого района. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в муниципальный архив.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество в установленном порядке передается в казну муниципального образования «Бежаницкий район»

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В прилагаемом Уставе
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.
Глава Вожанинского района
А.А. Профимов



ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
НА 15 (пятинадцать) ЛИСТАХ
ПОДПИСАНО И П. П. Е. МАИ

